
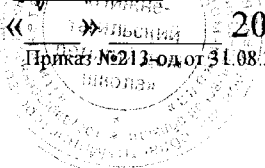


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
«Нижнетагильский
детский дом-школа»
 Н.В.Макаренко
« 21 » Июня 2017 г.
Приказ №213-од от 31.08.2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом управления ГКОУ СО «Нижнетагильский дом-школа» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Состав Педагогического совета определяется ежегодно приказом директора учреждения и в соответствии с п. 49 Устава ГКОУ СО «Нижнетагильский детский дом-школа».

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с п. 49 Устава и руководствуется настоящим Положением.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского дома. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации и иные правовые и нормативные акты РФ, органов власти, а также Устава ГКОУ СО «Нижнетагильский дом-школа».

2. Цель, задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Цель Педагогического совета – объединить усилия коллектива в целях повышения уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Организация деятельности педагогического коллектива детского дома на совершенствование образовательного процесса.

2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствует организацию образовательного процесса, учебно – методической и воспитательной работы в учреждении.

2.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением.

2.5. Педагогический совет принимает решение о проведении контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о текущей промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о награждении обучающихся (воспитанников) грамотами за успехи в обучении.

2.6. Педагогический совет вносит предложения в Общее собрание трудового коллектива учреждения о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

2.7. Педагогический совет регулирует согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения, рассматривает иные вопросы образовательной деятельности ГКОУ СО «Нижнетагильский дом-школа».

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать решение по каждому рассматриваемому вопросу.

3.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.4. Рассматривать и принимать положения, регламентирующие деятельность детского дома (локальные акты).

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.2. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор детского дома.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

4.4. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом ГКОУ СО «Нижнетагильский дом-школа», трудовым договором (контрактом) работника.

4.8. Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.