



**Положение  
о рабочей группе по ГКОУ СО «Нижнетагильский детский дом-школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы ГКОУ СО «Нижнетагильский детский дом-школа» (далее – ОУ)

1.2. Положение о рабочей группе ГКОУ СО «Нижнетагильский детский дом-школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: руководитель (директор) ОУ и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения, специалистов надзорных и контролирующих органов власти, полиции, ТКДН ИЗП, ПДН, Управления социальной политики по г. Нижний Тагил и Пригородному району, члены попечительского совета, представители общественности и другие заинтересованные лица в рамках решаемого вопроса.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на решение вопросов и проблем, связанных с Уставной деятельностью ОУ и в интересах несовершеннолетних воспитанников

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка мероприятий, принятие решений, вынесение\* предложений способствующих реализации пунктов Главы 2 Устава ОУ.

2.2. Повышение качества деятельности ОУ.

**3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы вынесенные на рассмотрение рабочей группы

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения.

**4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по повестке заседания рабочей группы, предложенной руководителем ОУ, вносить в неё необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от административного состава ОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

## **5. Ответственность Рабочей группы:**

5.1. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Вынесение конкретных предложений по рассматриваемым вопросам.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, путем персональных взаимосогласованных приглашений.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по предложенной руководителем повестке заседания, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации ОУ и высококвалифицированных педагогов учреждения, компетентных в выносимых на обсуждение вопросах.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц в срок не позднее 5 рабочих дней в виде письменного уведомления.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ОУ.