

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»

Россия, 622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 55,
тел./факс (3435) 25-57-40, e-mail: info@ddsh1.ru

ПРИКАЗ

30.04.2021 г.

№ 21-АК

«О внесении изменений в Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», утвержденного нормативно правовым актом № 12 - АК от 15.10.2020 г.

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/4357 от 20.04.21021 г. «О приведении в соответствие локальных актов», в целях обеспечения реализации положений Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 1.1. Положения «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», следующим:

«разработано на основании....методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (с изменениями на 08.04.2014 г.)». Остальную часть Положения «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», оставить в неизменном виде.

2. Ответственному работнику за профилактику и противодействие коррупции в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» - Паршуковой Е.Ш. зарегистрировать приказ в журнале (литер «АК»).

3. Ознакомить трудовой коллектив, под роспись, в срок до 14.05.2021 г.

4. Ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта детского дома, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте, в срок до 12.05.2021 г., включительно.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ СО
«Нижнетагильский детский дом»



Н.В. Макаренко

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом № 21-АК от 30.04.2020 г.
«О внесении изменений в Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», утвержденного нормативно правовым актом № 12 - АК от 15.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом»

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» – (далее детский дом) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (с изменениями на 08.04.2014 г.) и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом»

1.2. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) - это внутренний документ ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником которого он является.

1.4. Личная заинтересованность работника (представителя детского дома) – заинтересованность работника (представителя детского дома), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Работник обязан письменно уведомить директора, ответственного за противодействие коррупции, о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников Учреждения.

5.3 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 Положению.

5.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или о возможности возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

5.5. Журнал регистрации ведется и хранится у ответственного за противодействие коррупции по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

5.6. ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для

образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом»;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом».

5.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- руководитель ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом»;
- председатель комиссии по противодействию коррупции;
- заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом».

6.2. Полученная информация ответственными лицами незамедлительно доводится до директора ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом» и комиссии по противодействию

коррупции. Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней (со дня поступления информации), в течение которой Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

6.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 6.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

6.4. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

6.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании комиссии по его желанию. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами образовательной организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

8.1. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

к Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», утвержденного приказом № 12-АК от 15.10.2020 г.

Директору ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом»

(ФИО)

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

к Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом», утвержденного приказом № 12-АК от 15.10.2020 г.

Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или о возможности возникновения конфликта интересов в ГБУ СО «Нижнетагильский детский дом»

Начат: «» 20 _____ г.

Окончен: «» 20 _____ г.

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		